



ประกาศ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด เรื่อง การให้บริการฝากเงินและถอนเงิน

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการฝากเงินและถอนเงินของสมาชิกเป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2566 คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 48 ในคราวประชุมครั้งที่ 18 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2568 จึงมีมติให้ยกเลิกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด เรื่อง การให้บริการฝากเงินและถอนเงิน ฉบับลงวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2566 และให้บริการฝากเงินและถอนเงินของสมาชิกเป็นไปดังนี้

1. การฝากเงิน

สมาชิกสามารถฝากเงินด้วยเงินสด หรือเช็ค ณ สำนักงานสหกรณ์ หรือผ่านธนาคาร หรือโอนผ่าน Application Forest CO-OP โดยดำเนินการ ดังนี้

1.1 ฝากด้วยเงินสด ณ สำนักงานสหกรณ์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 15.30 น.

1.2 ฝากด้วยเช็ค สามารถฝากด้วยเช็คทุกธนาคาร (ยกเว้นเช็คธนาคารแห่งประเทศไทย) ณ สำนักงานสหกรณ์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 15.30 น. โดยเช็คต้องสั่งจ่ายชื่อบุคคลไม่ต้องประทับตรา A/C PAYEE ONLY หรือสั่งจ่ายในนามสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด และต้องมีจำนวนเงินไม่น้อยกว่า 1,000 บาท โดยเช็คที่นำฝากก่อนเวลา 11.30 น. สหกรณ์จะบันทึกบัญชีให้ในวันที่น่าฝาก หากนำฝากหลังเวลา 11.30 น. สหกรณ์จะบันทึกบัญชีให้ในวันทำการถัดไป ทั้งนี้ เช็คดังกล่าวต้องได้รับการบันทึกจากธนาคารเพื่อนำฝากเข้าบัญชีให้สหกรณ์ แต่ถ้าเป็นเช็คเรียกเก็บข้ามเขต สหกรณ์จะบันทึกบัญชีให้ในวันที่เงินเข้าบัญชีสหกรณ์

1.3 ฝากด้วยเงินสดผ่านธนาคาร สามารถฝากผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยกรอกใบแจ้งการรับชำระเงิน (Payment) สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของสหกรณ์) แล้วนำฝากที่ธนาคารดังกล่าว ซึ่งสหกรณ์จะบันทึกบัญชีให้ในวันทำการถัดไป

1.4 ฝากด้วยเช็คผ่านธนาคาร สามารถฝากผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยนำเช็คฝากเข้าบัญชีธนาคารของสหกรณ์ ซึ่งสหกรณ์จะบันทึกบัญชีให้ในวันที่เงินเข้าบัญชีสหกรณ์

1.5 ฝากเงินผ่าน Application Forest CO-OP เพื่อโอนเงินระหว่างบัญชีออมทรัพย์ สนิมธัยส์กับบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สมาชิกสามารถติดตั้ง Application Forest CO-OP จาก Play Store หรือ App Store แล้ว กรอกใบคำขอใช้บริการ Application Forest CO-OP ซึ่งสมาชิกสามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของสหกรณ์ (หัวข้อ 3.2) และส่งให้สหกรณ์เพื่อลงทะเบียนขอเปิดระบบการผูกบัญชีกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว สมาชิกจึงจะสามารถผูกบัญชีกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ใน Application Forest CO-OP ได้ เมื่อผูกบัญชีสำเร็จ สมาชิกจึงจะสามารถทำธุรกรรมการฝากเงินผ่าน Application ได้

2. การถอนเงิน

สมาชิกสามารถถอนเงินด้วยตนเอง หรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นดำเนินการแทน หรือส่งเอกสารการถอนผ่านทางไปรษณีย์ หรือถอนผ่านทาง Line : @Forestcoop หรือถอนผ่าน Application Forest CO-OP โดยมีวิธีการ ดังนี้

2.1 ถอนเงินด้วยตนเอง ให้สมาชิกยื่นใบถอนเงินที่กรอกรายละเอียดของบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมลงลายมือชื่อตามตัวอย่างที่ให้ไว้กับสหกรณ์พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนด้วย

ทั้งนี้ สมาชิกที่ประสงค์ปรับรายการในสมุดคู่ฝาก ให้ยื่นสมุดคู่ฝากแก่เจ้าหน้าที่

2.2 ถอนเงินโดยมอบฉันทะให้ผู้อื่นดำเนินการแทน ให้ถอนได้เฉพาะผู้มีสมุดคู่ฝากเท่านั้น ให้เจ้าของบัญชีกรอกรายละเอียดจำนวนเงินที่ต้องการจะถอนและรายละเอียดของบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมลงลายมือชื่อตามตัวอย่างที่ให้ไว้กับสหกรณ์ในใบถอนเงินและใบมอบฉันทะ (หลังใบถอนเงิน) พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

2.3 ถอนเงินโดยส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ให้เจ้าของบัญชีกรอกใบถอนเงินหรือคำขอถอนเงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ซึ่งสามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด (หัวข้อ 7.9) พร้อมลงลายมือชื่อตามตัวอย่างที่ให้ไว้กับสหกรณ์ โดยแนบเอกสารประกอบด้วย สมุดบัญชีสหกรณ์ตัวจริง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของเจ้าของบัญชีโดยลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ซึ่งสหกรณ์จะทำการโอนเงินเข้าบัญชีตามที่สมาชิกแจ้งความประสงค์ในนามเจ้าของบัญชีเท่านั้น โดยส่งเอกสารทุกฉบับทางไปรษณีย์ไปที่ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ตู้ ปณ. 169 ปณศ.จตุจักร แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900

2.4 ถอนเงินทาง Line : @Forestcoop ให้เจ้าของบัญชีกรอกคำขอถอนเงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ซึ่งสามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด (หัวข้อ 7.10) พร้อมลงลายมือชื่อตามตัวอย่างที่ให้ไว้กับสหกรณ์ โดยแนบเอกสารที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ประกอบด้วย สำเนาสมุดบัญชีสหกรณ์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของเจ้าของบัญชี ซึ่งสหกรณ์จะทำการโอนเงินเข้าบัญชีตามที่สมาชิกแจ้งความประสงค์ในนามเจ้าของบัญชีเท่านั้น โดยถ่ายรูปเอกสารทุกฉบับส่งทาง Line : @Forestcoop

2.5 ถอนเงินผ่าน Application Forest CO-OP เพื่อโอนเงินระหว่างบัญชีออมทรัพย์สินทรัพย์สลับกับบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สมาชิกสามารถดาวน์โหลดและติดตั้ง Application Forest CO-OP จาก Play Store หรือ App Store แล้วกรอกใบคำขอใช้บริการ Application Forest CO-OP ซึ่งสามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของสหกรณ์ (หัวข้อ 3.2) โดยส่งให้สหกรณ์เพื่อลงทะเบียนขอเปิดระบบการผูกบัญชีกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว สมาชิกจึงจะสามารถผูกบัญชีกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ใน Application Forest CO-OP ได้ เมื่อผูกบัญชีสำเร็จ สมาชิกจึงจะสามารถทำธุรกรรมการถอนเงินผ่าน Application ได้

2.6 การถอนเงินตามข้อ 2.1 ข้อ 2.2 ข้อ 2.3 ข้อ 2.4 และข้อ 2.5 มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

2.6.1 กรณีถอนเงินสด ณ สำนักงานสหกรณ์ ถอนได้ไม่เกินวันละ 1,000,000 บาทต่อหนึ่งบัญชี

2.6.2 กรณีถอนเงินเพื่อโอน ณ สำนักงานสหกรณ์ โดยขอให้สหกรณ์โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในนามเจ้าของบัญชีเท่านั้น และต้องมียอดเงินที่ถอนไม่น้อยกว่า 10,000 บาท โดยสมาชิกต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมการโอนรายการละ 15 บาท

/2.6.3 กรณี...

2.6.3 กรณีถอนเงินโดยส่งเอกสารทางไปรษณีย์ หรือทาง Line : @Forestcoop โดยขอให้สหกรณ์โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในนามเจ้าของบัญชีเท่านั้น และต้องมียอดเงินที่ถอนไม่น้อยกว่า 10,000 บาท และไม่เกิน 200,000 บาท ยกเว้นการถอนเงินเพื่อปิดบัญชีสหกรณ์ โดยสมาชิกต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมการโอนรายการละ 15 บาท ซึ่งสหกรณ์จะหักค่าธรรมเนียมการโอนจากยอดเงินที่ถอนหรือปิดบัญชี

2.6.4 กรณีถอนเงินผ่าน Application Forest CO-OP สมาชิกสามารถถอนเงินฝากได้วันละไม่เกิน 50,000 บาท โดยสหกรณ์เป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมการโอน

2.6.5 กรณีถอนเงินเพื่อรับเช็ค ณ สำนักงานสหกรณ์ สหกรณ์จะออกเช็คส่งจ่ายในนามเจ้าของบัญชีเท่านั้น และผู้ถอนต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเช็ค ฉบับละ 25 บาท

3. กำหนดเวลาการให้บริการ

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 3.1 การฝากเงินสด | เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 15.30 น. |
| 3.2 การฝากด้วยเช็ค | เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 11.30 น.
กรณีนำเช็คมาฝากหลังเวลา 11.30 น.
สหกรณ์จะบันทึกบัญชีให้ในวันทำการถัดไป
ยกเว้นเช็คเรียกเก็บข้ามเขต สหกรณ์จะบันทึกบัญชีให้ในวันที่เงินเข้าบัญชีสหกรณ์ |
| 3.3 การถอนเงินสด | เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 15.30 น. |
| 3.4 การถอนเงินที่ส่งจ่ายเป็นเช็ค | เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 14.00 น.
โดยสหกรณ์จะดำเนินการให้ภายในเวลา
1 ชั่วโมง เว้นแต่มีเหตุจำเป็น |
| 3.5 การถอนเงินที่โอนไปเข้าบัญชีธนาคาร | รอบที่ 1 รับเอกสารเวลา 08.30 น. ถึงเวลา
10.00 น. โอนไปเข้าบัญชีธนาคารเวลา 13.00 น.
รอบที่ 2 รับเอกสารเวลา 10.01 น. ถึงเวลา
13.00 น. โอนไปเข้าบัญชีธนาคารเวลา 15.00 น. |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2568



(นายธนโรจน์ โพธิสาร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด