ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยการควบคุมและการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2568

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2568 ข้อ 82 (27) และข้อ 116 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 48 ครั้งที่ 18 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2568 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการควบคุมและการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2568 ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการควบคุมและการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2568"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2565 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
"ประธานกรรมการ"	หมายความว่า	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
"คณะกรรมการ"	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
"ผู้จัดการ"	หมายความว่า	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
"ผู้ดูแลระบบ"	หมายความว่า	เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ดูแลรับผิดชอบระบบคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์
"ผู้ใช้งาน"	หมายความว่า	บุคคลใด ๆ ที่เข้าใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์ด้วยเครือข่ายท้องถิ่น (LAN) หรือเครือข่ายไร้สาย (Wireless/Wifi) ที่ได้รับอนุญาตจากสหกรณ์เท่านั้น
"ระบบคอมพิวเตอร์"	หมายความว่า	อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมการทำงานเข้าด้วยกันเป็นเครือข่าย โดยมีการกำหนดคำสั่งชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใด และแนวทางปฏิบัติงานให้อุปกรณ์ หรือชุดอุปกรณ์ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลของสหกรณ์โดยอัตโนมัติ
"อุปกรณ์"	หมายความว่า	อุปกรณ์ทุกประเภทที่ต่อเชื่อมกับคอมพิวเตอร์และระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้งาน หรือประมวลผลข้อมูล
"ข้อมูลคอมพิวเตอร์"	หมายความว่า	ข้อมูล ข้อความ คำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่อยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ในสภาพที่ระบบคอมพิวเตอร์อาจประมวลผลได้ และให้หมายความรวมถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

"ทรัพยากรสารสนเทศ" หมายความว่า ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ ได้แก่ระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์ประยุกต์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และฮาร์ดแวร์ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง อุปกรณ์สื่อสาร รวมถึงสื่อบันทึกข้อมูลทุกประเภทของสหกรณ์

ข้อ 5 วัตถุประสงค์

(1) เพื่อให้ผู้ใช้งานปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัดเมื่อเข้าใช้งานคอมพิวเตอร์ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์

(2) เพื่อควบคุม ติดตาม ดูแลและปกป้องทรัพยากรสารสนเทศของสหกรณ์

ข้อ 6 ขอบเขตและความรับผิดชอบ

ระเบียบฉบับนี้มีผลบังคับใช้ครอบคลุมทรัพยากรสารสนเทศ ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบดูแลรหัสผู้ใช้งานประจำตัว (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของตนเองตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ภายใต้รหัสผู้ใช้งานประจำตัว และรหัสผ่านที่ตนเองรับผิดชอบ

ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วย การควบคุมและการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ ประกอบด้วย 9 หมวด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หมวด 1
การกำกับดูแล

ข้อ 7 ให้คณะกรรมการมอบหมายให้มีผู้ดูแลระบบ ดูแล ควบคุม การรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และติดตามการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ 8 คณะกรรมการต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระบบงานและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่คณะกรรมการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์

หมวด 2
การพิสูจน์ตัวตนและการยืนยันตัวตน
(Accountability, Authentication and Identification)

ข้อ 9 ผู้ใช้งานเมื่อได้รับรหัสประจำตัว (Username) รหัสผ่าน (Password) แล้ว มีหน้าที่ในการป้องกันรักษารหัสประจำตัว (Username) รหัสผ่าน (Password) และห้ามใช้ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งห้ามทำการเผยแพร่ แจกจ่ายทำให้ผู้อื่นล่วงรู้รหัสผ่าน (Password)

ข้อ 10 ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบต่อการกระทำใด ๆ ที่เกิดจากรหัสผู้ใช้งานประจำตัว (Username) ไม่ว่าการกระทำนั้น จะเกิดจากผู้ใช้งานหรือไม่ก็ตาม

ข้อ 11 ผู้ใช้งานต้องตั้งรหัสผ่านให้เกิดความปลอดภัย โดยรหัสผ่านต้องประกอบด้วยตัวอักษร พิมพ์ใหญ่ และพิมพ์เล็ก (Character) หรือตัวเลข (Numerical character) พร้อมด้วยอักขระพิเศษไม่น้อยกว่า 6 ตัวอักษร

ข้อ 12 ผู้ใช้งานต้องเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) อย่างน้อยทุก ๆ 6 เดือน หรือทุกครั้งเมื่อมีการแจ้งเตือน

ข้อ 13 ผู้ใช้งานต้องทำการยืนยันตัวตนทุกครั้ง ก่อนที่จะใช้ทรัพยากรสารสนเทศของสหกรณ์ และหากการยืนยันตัวตนนั้นมีปัญหาไม่ว่าจะเกิดจากรหัสผ่าน การถูกล็อค หรือเกิดจากความผิดพลาดใด ๆ ผู้ใช้งานต้องแจ้งให้ผู้ดูแลระบบทราบทันที โดย

(1) คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค (Notebook) ต้องทำการพิสูจน์ตัวตนระบบในไบออส (BIOS) ก่อนใช้งานเพื่อยืนยันสิทธิ์ผู้ใช้งาน

(2) คอมพิวเตอร์ทุกประเภท ก่อนการเข้าถึงระบบปฏิบัติการต้องทำการพิสูจน์ตัวตนทุกครั้ง

(3) การใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) ในระบบคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์ ต้องมีการบันทึกข้อมูลซึ่งสามารถบ่งบอกตัวตนบุคคลผู้ใช้งานได้

(4) เมื่อผู้ใช้งานไม่อยู่ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องต้องทำการล็อคหน้าจอทุกครั้ง และต้องทำการพิสูจน์ตัวตนก่อนการใช้งานทุกครั้ง

(5) เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องต้องทำการตั้งเวลาพักหน้าจอ (screen saver) โดยตั้งเวลาพักหน้าจอหลังจากไม่มีการใช้งานไม่เกิน 5 นาที

หมวด 3
การบริหารจัดการทรัพย์สิน
(Assets Management)

ข้อ 14 ผู้ใช้งานต้องไม่เข้าไปในห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ

ข้อ 15 ผู้ใช้งานต้องไม่นำเครื่องมือ หรืออุปกรณ์อื่นใด เชื่อมต่อเข้าเครือข่ายโดยเด็ดขาด

ข้อ 16 ผู้ใช้งานต้องไม่ใช้ หรือลบแฟ้มข้อมูลของผู้อื่น ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ 17 ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบต่ออุปกรณ์ที่สหกรณ์มอบไว้ให้ใช้งาน หากนำไปใช้งานนอกสถานที่จะต้องทำหนังสือขออนุมัติจากผู้จัดการ

ข้อ 18 ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบต่ออุปกรณ์ที่สหกรณ์มอบไว้ให้ใช้งานเสมือนหนึ่งเป็นอุปกรณ์ของผู้ใช้งานเอง โดยชดใช้ค่าเสียหายไม่ว่าอุปกรณ์นั้นจะชำรุดหรือสูญหายตามมูลค่าอุปกรณ์ หากความเสียหายนั้นเกิดจากความประมาทของผู้ใช้งาน

ข้อ 19 ผู้ใช้งานต้องไม่ให้ผู้อื่นยืมคอมพิวเตอร์หรือโน๊ตบุ๊ค (Notebook) หรือคอมพิวเตอร์พกพา (Tablet) ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่การยืมนั้นได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จัดการ

ข้อ 20 ทรัพยากรสารสนเทศที่สหกรณ์จัดเตรียมไว้ให้ใช้งาน มีวัตถุประสงค์เพื่อการใช้งานของสหกรณ์เท่านั้น ห้ามมิให้ผู้ใช้งานนำทรัพยากรสารสนเทศไปใช้ในกิจกรรมที่สหกรณ์ไม่ได้กำหนด หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์

ข้อ 21 ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการละเมิดข้อ 18 ให้ถือเป็นความผิดส่วนบุคคลโดยผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

หมวด 4
การบริหารจัดการข้อมูลองค์กร
(Corporate Management)

ข้อ 22 ผู้ใช้งานต้องป้องกัน ดูแล รักษาไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้อง และความพร้อมใช้ของข้อมูล รวมถึงระมัดระวังต่อการใช้งานของข้อมูล ทั้งข้อมูลของสหกรณ์หรือข้อมูลส่วนบุคคล หากเกิดความสูญหาย โดยนำไปใช้ในทางที่ผิด การเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ใช้งานต้องมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น

ข้อ 23 ข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ภายในทรัพยากรสารสนเทศ ถือเป็นทรัพย์สินของสหกรณ์ ห้ามเผยแพร่ แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือทำลาย โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ

ข้อ 24 ผู้ใช้งานมีส่วนร่วมและมีสิทธิโดยชอบธรรมที่จะเก็บ ดูแลรักษา ใช้งานและป้องกันข้อมูลของสหกรณ์ หรือข้อมูลส่วนบุคคลตามเห็นสมควร และไม่อนุญาตให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดละเมิดต่อข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ใช้งาน เว้นแต่ กรณีสหกรณ์ต้องการตรวจสอบ โดยแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ทำการตรวจสอบข้อมูลเหล่านั้นได้ตลอดเวลา โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบ

หมวด 5
การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
(IT Infrastructure Management)

ข้อ 25 ผู้ดูแลระบบมีสิทธิที่จะพัฒนาหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงโปรแกรมให้เหมาะสมและเพียงพอเพื่อให้ ระบบคอมพิวเตอร์ ประมวลผลได้ถูกต้องและครบถ้วนเป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้งาน โดยต้องแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อให้ใช้งานได้ถูกต้อง แต่ต้องไม่ดำเนินการ ที่จะก่อให้เกิดผลกระทบ ดังนี้

(1) ทำลายกลไกการควบคุมและรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์

(2) กระทำซ้ำโปรแกรมหรือแฝงตัวโปรแกรมไปกับโปรแกรมอื่น ในลักษณะเช่นเดียวกับหนอนหรือไวรัสคอมพิวเตอร์

(3) ทำลายระบบจำกัดสิทธิ์การใช้ (License) ซอฟต์แวร์ (Software) หรือก่อเกิดสิทธิหรือมีความสำคัญในการเข้าถึงข้อมูลหรือครอบครองทรัพยากรระบบมากกว่าผู้ใช้อื่น

(4) สร้างเว็บเพจ บนเครือข่าย เสนอข้อมูลผิดกฎหมาย ละเมิดลิขสิทธิ์ แสดงข้อความรูปภาพที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อศีลธรรมประเพณีอันดีงามของประเทศ

ข้อ 26 ห้ามติดตั้งอุปกรณ์อื่นหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้เข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ

ข้อ 27 ห้ามต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) กับเครื่องในระบบคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์โดยเด็ดขาด ยกเว้น เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ

หมวด 6
ซอฟต์แวร์และลิขสิทธิ์
(Software Licensing and intellectual Property)

ข้อ 28 สหกรณ์ให้ความสำคัญเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งนี้ ซอฟต์แวร์ (Software) ที่สหกรณ์อนุญาตให้ใช้งาน หรือที่สหกรณ์มีลิขสิทธิ์ ผู้ใช้งานสามารถขอใช้งานได้ตามหน้าที่ความจำเป็น และห้ามไม่ให้ผู้ใช้งานทำการติดตั้งหรือใช้งาน (Software) อื่นที่ไม่มีลิขสิทธิ์ หากตรวจสอบพบความผิดฐานละเมิดลิขสิทธิ์ ให้ถือว่าเป็นความผิดส่วนบุคคล ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

ข้อ 29 ซอฟต์แวร์ (Software) ที่สหกรณ์จัดเตรียมไว้ให้ผู้ใช้งาน ถือว่าเป็นสิ่งจำเป็นในการปฏิบัติงาน ห้ามมิให้ผู้ใช้งานทำการติดตั้ง ถอดถอน เปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือทำสำเนาเพื่อนำไปใช้งานที่อื่น

หมวด 7
การป้องกันโปรแกรมที่ไม่ประสงค์ดี
(Preventing Malware)

ข้อ 30 ติดตั้งระบบตรวจจับการบุกรุก (Intrusion Detection System) เพื่อตรวจสอบการใช้งานที่มีลักษณะที่ผิดปกติ

ข้อ 31 คอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน ต้องติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส (Antivirus) ตามที่สหกรณ์ได้ประกาศให้ใช้

ข้อ 32 บรรดาข้อมูล ไฟล์ ซอฟต์แวร์ (Software) อื่นใด ที่ได้รับจากผู้ใช้งานอื่น ต้องทำการตรวจสอบไวรัส (Virus) และโปรแกรมที่ไม่ประสงค์ดี โดยโปรแกรมป้องกันไวรัส (Antivirus) ก่อนนำมาใช้งานหรือเก็บบันทึกทุกครั้ง

ข้อ 33 ผู้ใช้งานต้องพึงระวังไวรัส (Virus) และโปรแกรมที่ไม่ประสงค์ดีอยู่ตลอดเวลา หากพบสิ่งที่ผิดปกติ ผู้ใช้งานต้องไม่เชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์เข้าสู่เครือข่าย และต้องแจ้งให้ผู้ดูแลระบบทราบทันที

ข้อ 34 ผู้ดูแลระบบต้องตรวจสอบและปรับปรุงระบบปฏิบัติการ (Update Patch) ให้ใหม่อยู่เสมอเพื่อป้องกันความเสียหายของระบบคอมพิวเตอร์ที่อาจเกิดขึ้น

หมวด 8
การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลคอมพิวเตอร์
(Data Security)

ข้อ 35 ทำการสำรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ของแต่ละระบบงานเป็นประจำในช่วงเวลา 23.00 น. ทุกวัน

ข้อ 36 ทำการจัดเก็บชุดข้อมูลสำรองไว้ในอุปกรณ์ Flash Drive และ เครื่องคอมพิวเตอร์สำรอง (Backup Server) อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

ข้อ 37 กำหนดชื่อไฟล์สำรองข้อมูล โดยระบุรายละเอียด วันเดือนปี ที่ทำการสำรองในอุปกรณ์ Flash Drive และ เครื่องคอมพิวเตอร์สำรอง (Backup Server) ให้ชัดเจน

ข้อ 38 มีการทดสอบการเรียกคืนชุดข้อมูลสำรอง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ข้อ 39 มอบหมายผู้เก็บรักษาความปลอดภัยจัดเก็บชุดข้อมูลสำรองไว้ในอุปกรณ์ Flash Drive โดยจัดเก็บไว้ในห้องมั่นคงหน่วยงานภายนอก และ เครื่องคอมพิวเตอร์สำรอง (Backup Server) ตามข้อ 36 เพื่อป้องกันเหตุฉุกเฉิน และเพื่อให้สามารถกู้คืนระบบได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

หมวด 9
บทกำหนดโทษ

ข้อ 40 ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามความในหมวด 2 ถึงหมวด 8 แห่งระเบียบนี้ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยและอาจได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานเจ้าหน้าที่ และอาจถูกดำเนินคดีอาญา ดังต่อไปนี้

(1) ผู้ใดฝ่าฝืนความผิดตามหมวด 2 จะต้องรับผิดตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในมาตรา 6 และมาตรา 7

(2) ผู้ใดฝ่าฝืนความผิดตามหมวด 4 จะต้องรับผิดตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในมาตรา 9

(3) ผู้ใดฝ่าฝืนความผิดตามหมวด 5 จะต้องรับผิดตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในมาตรา 10

ข้อ 41 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 42 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2568

(นายธนโรจน์ โพธิสาโร)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด