



ประกาศ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด เรื่อง การให้เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษากรณีพิเศษ

ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ได้เคยมีประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด เรื่อง การให้เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษากรณีพิเศษ ฉบับลงวันที่ 17 ตุลาคม 2554 โดยกำหนดมาตรการชั่วคราวและจะไม่มีการดำเนินการต่อเนื่องเช่นนี้อีก นั้น เนื่องจากปัจจุบัน สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ได้รับทราบความเดือดร้อนของสมาชิกเรื่องปัญหาค่าครองชีพจากสภาวะเศรษฐกิจผลกระทบต่อจากมหาอุทกภัยเมื่อปลายปี พ.ศ. 2554 ดังนั้น เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิก อาศัยอำนาจตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2553 ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 และมติคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 35 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2555 จึงได้มีประกาศเงินกู้สามัญเพื่อการศึกษากรณีพิเศษ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์

เพื่อการศึกษาของบุตร / บุตรบุญธรรมของสมาชิก

2. ระยะเวลาการยื่นคำขอกู้

สมาชิกมีสิทธิ์ยื่นคำขอกู้เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษากรณีพิเศษได้ ตั้งแต่วันที่ 2 เมษายน 2555 ถึงวันที่ 29 มิถุนายน 2555

3. หลักเกณฑ์การให้เงินกู้

3.1 ให้สมาชิกคนหนึ่ง ๆ กู้ได้ในวงเงินไม่เกินภาคการศึกษาละ 50,000 บาท ทั้งนี้ เมื่อรวมจำนวนเงินกู้เพื่อการศึกษากรณีพิเศษที่ค้างชำระต่อสหกรณ์แล้วต้องไม่เกิน 100,000 บาท

3.2 ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน

3.3 จำนวนเงินให้กู้ มีดังนี้

3.3.1 กู้เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงการศึกษา ค่าอุปกรณ์การศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามประกาศของสถานศึกษาเท่าที่จ่ายจริง

3.3.2 กู้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอีกไม่เกิน 10,000 บาท ของข้อ 3.3.1 ต่อรายต่อภาคการศึกษา

3.4 สมาชิกผู้ต้องการกู้เงินสามัญเพื่อการศึกษากรณีพิเศษ เมื่อหักเงินที่ต้องชำระต่อสหกรณ์ต้องมีเงินคงเหลือไม่น้อยกว่า 2,500 บาท

/4.ระยะเวลา...

4. ระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้

4.1 ผ่อนชำระเงินต้น และดอกเบี้ยในอัตราคงที่เท่ากันทุกเดือน

4.2 ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 144 เดือน

5. การค้ำประกันเงินกู้

ใช้บุคคลค้ำประกัน 2 – 8 คน

6. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้

6.1 บันทึกเหตุผลความจำเป็นที่มีผู้บังคับบัญชาโดยตรงรับรอง

6.2 คำขอกู้เงินสามัญ

6.3 บันทึกเพิ่มเติมแนบท้ายคำขอกู้เงินสามัญเพื่อการศึกษากรณีพิเศษ

6.4 สำเนาบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการการศึกษาที่สถาบันศึกษาออกให้ หรือหลักฐานที่แสดงว่าได้เข้ารับการการศึกษาในสถาบันการศึกษาดังกล่าว

6.5 หลักฐานที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

6.5.1 ใบเสร็จรับเงินที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการศึกษา หรือ

6.5.2 หลักฐานอื่นที่เกี่ยวกับการศึกษา เช่น ประกาศ หนังสือ จดหมาย ระเบียบการ แผ่นพับ หรือหลักฐานอื่นใดของสถาบันการศึกษาที่แสดงรายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าบำรุง การศึกษา ค่าอุปกรณ์การศึกษา หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่สถาบันการศึกษาจะเรียกเก็บ (ตามข้อ 3.3.1)

กรณีใช้หลักฐานอื่นตามข้อ 6.5.2 จะต้องส่งหลักฐานใบเสร็จรับเงินที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการศึกษาให้กับสหกรณ์ภายใน 30 วันนับแต่วันได้รับเงินกู้ หากไม่ส่งใบเสร็จรับเงินดังกล่าวจะถูกลงโทษตามข้อ 9.1

6.6 สำเนาบัตรประจำตัวของผู้กู้ที่ทางราชการออกให้

6.7 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้และผู้เข้ารับการการศึกษา

7. ขั้นตอนการกู้ และระยะเวลาการอนุมัติ

7.1 ยื่นคำขอกู้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่สหกรณ์

7.2 หากรายละเอียดและหลักฐานประกอบคำขอกู้เงินเพื่อการศึกษาครบถ้วนจะได้รับการอนุมัติเงินกู้ภายใน 10 วันทำการ

8. อัตราดอกเบี้ย

อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

9. การลงโทษ

9.1 สมาชิกสหกรณ์ผู้รับเงินกู้สามัญเพื่อการศึกษากรณีพิเศษที่ไม่ปฏิบัติตามข้อ 6.5.2 จะไม่ได้รับการพิจารณาให้กู้เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษากรณีพิเศษอีก

9.2 สมาชิกสหกรณ์ผู้ได้รับเงินกู้สามัญเพื่อการศึกษากรณีพิเศษ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติแล้วจะต้องนำเงินกู้ไปใช้ตามวัตถุประสงค์แห่งการขอกู้เท่านั้น หากคณะกรรมการดำเนินการพบว่า ผู้กู้ไม่นำเงินไปใช้ตามวัตถุประสงค์แห่งการกู้ จะต้องถูกปรับดอกเบี้ยเป็นร้อยละ 15 ต่อปี เป็นระยะเวลาตามที่คณะกรรมการเงินกู้กำหนด และระงับสิทธิการกู้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี เงินกู้สามัญทุกประเภทและเงินกู้พิเศษเป็นระยะเวลา ไม่เกิน 2 ปี เว้นแต่ผู้กู้นำเงินกู้และดอกเบี้ยมาชำระคืนต่อสหกรณ์ครบถ้วนแล้ว หรือได้รายงานผลการใช้เงินกู้แล้ว หรือผู้กู้ได้ถูกลงโทษมาเป็นระยะเวลาพอสมควรแล้ว ให้คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจพิจารณาผ่อนผันการลงโทษดังกล่าวก็ได้

9.3 สมาชิกสหกรณ์ที่ใช้เอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จประกอบคำขอกู้ จะต้องถูกเรียกคืนเงินกู้ทั้งหมด หรือถูกปรับดอกเบี้ยเป็นร้อยละ 15 ต่อปี และระงับสิทธิการกู้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเป็นระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี เงินกู้สามัญทุกประเภทและเงินกู้พิเศษเป็นระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี และหรืออาจถูกดำเนินคดีเว้นแต่ผู้กู้นำเงินกู้และดอกเบี้ยมาชำระคืนต่อสหกรณ์ครบถ้วนแล้ว หรือได้รายงานผลการใช้เงินกู้แล้ว หรือผู้กู้ ได้ถูกลงโทษมาเป็นระยะเวลาพอสมควรแล้ว ให้คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจพิจารณาผ่อนผันการลงโทษ ดังกล่าวก็ได้

9.4 สมาชิกสหกรณ์ที่กระทำความผิด หรือเป็นตัวการ หรือผู้สนับสนุน ให้มีการกระทำความผิดตามข้อ 9.2 หรือ 9.3 หากการกระทำดังกล่าวเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายร้ายแรง ให้ถือว่าสมาชิกผู้นั้น แสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้สมาชิกผู้นั้นออกจากสหกรณ์ และดำเนินคดีตามกฎหมาย

อนึ่ง การดำเนินการตามประกาศนี้ เป็นการปรับปรุงคุณภาพชีวิตของสมาชิกตามสถานการณ์ปัจจุบัน และการให้เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษากรณีพิเศษจะพิจารณาดำเนินการตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2555



(นายจงเจริญ กิจสำราญกุล)

ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

บันทึกเพิ่มเติมคำขอกู้สามัญเพื่อการศึกษา (กรณีพิเศษ)

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ขอให้กรอกข้อมูลที่เป็นจริงถ้าให้ข้อมูลเท็จสหกรณ์จะพิจารณาลงโทษตามระเบียบต่อไป

ข้าพเจ้า..... สมาชิกเลขที่.....

ขอให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกู้สามัญเพื่อการศึกษา (กรณีพิเศษ) ครั้งนี้ ดังนี้

1. ข้าพเจ้ามีสมาชิกในครอบครัวที่อยู่ในความอุปการะจำนวน..... คน ประกอบด้วย

- บิดา มารดา บุตร จำนวน.....คน หลานจำนวน.....คน
 อื่นๆ.....

2. รายได้ของครอบครัวมาจาก (ต่อเดือน)

- 2.1 คู่สมรส จำนวน..... บาท 2.2.บุตร จำนวน.....บาท
2.3 รายได้พิเศษ.....บาท 2.4 อื่นๆ บาท

3. ในแต่ละเดือนมีรายจ่าย ดังนี้

- 3.1 ค่าเช่าบ้านบาท 3.2 ค่าผ่อนบ้าน..... บาท
3.3 ค่ายานพาหนะ..... บาท 3.4 ค่าการศึกษาบุตร..... บาท
3.5 ค่าเรียนพิเศษบุตร.....บาท
3.6 ค่าใช้จ่ายในบ้าน เช่น ค่าน้ำ..... บาท ค่าไฟฟ้า..... บาท ค่าอาหาร.....บาท
3.8 อื่นๆ..... บาท

4. ขณะนี้มีบุตรกำลังศึกษาอยู่ จำนวน..... คน ดังนี้

- 4.1 อายุ.....ปี ศึกษาในระดับ.....
ปีที่..... สถานศึกษา..... จังหวัด.....
ค่าใช้จ่ายส่วนสถาบันการศึกษา..... บาท ค่าใช้จ่ายอื่นๆบาท
- 4.2 อายุ.....ปี ศึกษาในระดับ.....
ปีที่..... สถานศึกษา..... จังหวัด.....
ค่าใช้จ่ายส่วนสถาบันการศึกษา..... บาท ค่าใช้จ่ายอื่นๆบาท
- 4.3 อายุ.....ปี ศึกษาในระดับ.....
ปีที่..... สถานศึกษา..... จังหวัด.....
ค่าใช้จ่ายส่วนสถาบันการศึกษา..... บาท ค่าใช้จ่ายอื่นๆบาท
- 4.4 อายุ.....ปี ศึกษาในระดับ.....
ปีที่..... สถานศึกษา..... จังหวัด.....
ค่าใช้จ่ายส่วนสถาบันการศึกษา..... บาท ค่าใช้จ่ายอื่นๆบาท

เอกสารประกอบคำขอกู้

- หลักฐานเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา(ข้อ 1) เช่น สำเนา ใบเสร็จรับเงินประกาศ หนังสือ ระเบียบการ หรือหลักฐานอื่นใด ของ สถาบันการศึกษาที่แสดงรายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าบำรุงการศึกษา และ ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด ที่สถาบันการศึกษาจะเรียกเก็บ
- รายละเอียดค่าใช้จ่ายอื่นๆ เท่าที่จ่ายจริง (ข้อ 2) แต่ไม่เกิน 5,000.บาท /คน
- สำเนาใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษา และค่าใช้จ่ายให้ครบวงเงินกู้ครั้งก่อน ในกรณีที่การกู้ครั้งก่อนไม่ได้แนบบใบเสร็จต่อสหกรณ์**
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้กู้ และ /หรือของผู้เข้ารับการศึกษ ที่สถาบันศึกษานั้นๆ ออกให้ หรือ หลักฐานที่แสดงว่าได้เข้ารับการศึกษในสถาบันการศึกษาดังกล่าว พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้เข้ารับการศึกษ

ยอดรวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น รวม.....บาท

** ยอดรวมค่าใช้จ่ายนี้ต้องตรงกับยอดขอที่กรอกไว้ในคำขอกู้ **

ลงชื่อ.....ผู้กู้

(.....)

วันที่.....