

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินการ
และบุคคลที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (27) ข้อ 118 (6) มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 45 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 โดยความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 จึงให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินการ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินการ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินการ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2560 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“กรรมการ”	หมายความว่า	กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ที่ปรึกษา”	หมายความว่า	ที่ปรึกษาสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้ง
“ผู้ตรวจสอบภายใน”	หมายความว่า	บุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งคณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้ง
“คณะอนุกรรมการอื่น”	หมายความว่า	คณะอนุกรรมการอำนวยการ คณะอนุกรรมการเงินกู้ คณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ และคณะอนุกรรมการอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้ง
“อนุกรรมการอื่น”	หมายความว่า	อนุกรรมการอำนวยการ อนุกรรมการเงินกู้ อนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ และอนุกรรมการอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้ง

“บุคคลอื่น”	หมายความว่า บุคคลนอกเหนือที่กล่าวไว้ข้างต้น และมีได้เป็นสมาชิก ผู้แทนสมาชิกหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“การปฏิบัติงาน”	หมายความว่า การเดินทางออกจากที่พักหรือสำนักงานสหกรณ์ เพื่อปฏิบัติงานตามที่สหกรณ์มอบหมายเกี่ยวกับภารกิจในสำนักงานสหกรณ์หรือนอกสำนักงานสหกรณ์ทั้งภายในประเทศหรือต่างประเทศ

ข้อ 5 การเดินทางภายในประเทศ คือ การเดินทางภายในราชอาณาจักรเพื่อไปปฏิบัติงานต่าง ๆ ของบุคคล ดังต่อไปนี้

- 5.1 กรรมการ ที่ปรึกษา และคณะอนุกรรมการอื่น
- 5.2 ผู้ตรวจสอบภายในและบุคคลอื่นที่ได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์

ของสหกรณ์

ข้อ 6 การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณา ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 7 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน ได้แก่

- 7.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง
- 7.2 ค่าที่พัก
- 7.3 ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิง ค่าจ้างพนักงานประจำยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุกสิ่งของ และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน
- 7.4 ค่าเบี้ยประชุม
- 7.5 ค่าตอบแทน
- 7.6 ค่าใช้จ่ายอื่น

ข้อ 8 การเดินทางไปปฏิบัติงานของกรรมการ อนุกรรมการ และที่ปรึกษา ให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานยื่นคำขออนุมัติต่อประธานกรรมการ ยกเว้นกรณีการเดินทางไปปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- 8.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะอนุกรรมการอื่น
- 8.2 การลงนามเอกสารสหกรณ์ของกรรมการตามที่ได้รับแจ้งจากฝ่ายจัดการ
- 8.3 การไปปฏิบัติงานของกรรมการตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย
- 8.4 การไปปฏิบัติงานของบุคคลตามข้อ 5.2
- 8.5 การไปปฏิบัติงานของประธานกรรมการ

ข้อ 9 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของบุคคลตามข้อ 5.2 ให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบ

ข้อ 10 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุดพัก ณ ที่ใดโดยไม่มีความเป็นงานของสหกรณ์ จะเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับวันที่หยุดพักดังกล่าวมิได้

ในกรณีที่ผู้ไปปฏิบัติงานต้องหยุดพักเพราะเจ็บป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดพักได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ

หมวด 2

ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ

ข้อ 11 ค่าเบี้ยเลี้ยงกรรมการดำเนินการ อนุกรรมการอื่น ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบภายใน และบุคคลอื่นที่ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ ให้เบิกได้ในลักษณะเหมาจ่ายตามอัตราวันละ 800 บาท

การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงในการปฏิบัติงานเฉพาะการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการแต่ละคณะ ให้มีสิทธิเบิกจ่ายได้ไม่เกิน 1 วัน ในการประชุมแต่ละครั้ง และต้องมีในวันที่มีการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม

กรณีที่มีได้เบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้มีสิทธิเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงได้ทุกวันที่ปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงตามวรรคหนึ่งให้เบิกได้เต็มจำนวนไม่ว่าจะมีการจัดเลี้ยง

อาหารหรือไม่

ข้อ 12 การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกได้ตามจำนวนวันที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงาน

ข้อ 13 ค่าที่พักในการไปปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องพักแรม ให้เบิกค่าที่พักในลักษณะ เหมาจ่าย วันละ 1,500 บาท ยกเว้นสหกรณ์หรือหน่วยราชการหรือองค์กรอื่นได้จัดที่พักให้แล้ว หรืออยู่ในยานพาหนะขณะเดินทาง

กรณีมีความจำเป็นหรือเหตุผลพิเศษที่ไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่งได้ ให้นำเสนอประธานกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 14 ค่าพาหนะให้เบิกจ่ายในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

14.1 เบิกตามความเป็นจริง

14.2 เบิกในลักษณะเหมาจ่าย

ข้อ 15 การเบิกจ่ายค่าพาหนะตามความเป็นจริงในข้อ 14.1 ให้ยื่นคำขอตามแบบที่สหกรณ์กำหนด หรือแบบใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ตัวหรือหลักฐานการโดยสารเครื่องบิน ใบเสร็จค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ใบเสร็จค่าทางด่วน ใบสำคัญจ่ายค่าโดยสารรถยนต์รับจ้าง หรือยานพาหนะอื่น ๆ เป็นต้น

ข้อ 16 การเบิกจ่ายค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายตาม ข้อ 14.2 ให้เหมาจ่าย ดังนี้

16.1 ภายในจังหวัดเดียวกันรวมทั้งกรุงเทพมหานคร ให้เบิกได้ไม่เกิน 600 บาท

16.2 ระหว่างจังหวัดให้เบิกได้ในอัตรากิโลเมตรละ 4 บาท กับอีก 600 บาท

ข้อ 17 การคำนวณระยะทางในการเบิกค่าพาหนะแบบเหมาจ่าย ให้นับระยะทางจากอำเภอของจังหวัดที่ออกเดินทางถึงอำเภอของจังหวัดปลายทางยกเว้นกรุงเทพมหานคร

ผู้ที่รับราชการอยู่ให้นับระยะทางในการเดินทางจากสถานที่ตามที่ได้มีการลงลายมือชื่อปฏิบัติราชการ ถึงสหกรณ์ เว้นแต่ในวันหยุดทำการให้นับจากบ้านพักถึงสหกรณ์

ผู้ที่ไม่ได้รับราชการให้นับระยะทางในการเดินทางจากบ้านพักที่ตนอาศัยอยู่ตามปกติถึงสหกรณ์

สำหรับบุคคลตามข้อ 5.2 ให้นับระยะทางในการเดินทางจากสถานที่ปฏิบัติงาน หรือบ้านพักที่ตนอาศัยอยู่ตามปกติของบุคคลดังกล่าวถึงสหกรณ์

ในกรณีมีความจำเป็นหรือเหตุผลพิเศษที่ไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคสอง วรรคสาม หรือวรรคสี่ได้ ให้นำเสนอต่อประธานกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 18 ในกรณีที่สหกรณ์จัดยานพาหนะไว้สำหรับการไปปฏิบัติงานนอกสำนักงานและมีการพักแรม หรือปฏิบัติงานในวันหยุดทำการ ให้เบิกค่าพาหนะได้เฉพาะจากที่พักไปยังสถานที่ที่สหกรณ์จัดยานพาหนะให้

ข้อ 19 การปฏิบัติงานที่มีวันต่อเนื่องกันหลายวัน ให้เบิกค่าพาหนะได้เฉพาะวันเดินทางไปปฏิบัติงานและวันเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน สำหรับวันอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานให้เบิกได้เฉพาะค่าที่พักหรือค่าพาหนะในจังหวัดเดียวกันอย่างเดียวอย่างใดอย่างหนึ่ง

กรณีการปฏิบัติงานที่มีวันไม่ต่อเนื่องกัน โดยมีวันเว้นช่วงการปฏิบัติงานไม่เกิน 2 วัน ให้เบิกค่าพาหนะได้เฉพาะวันเดินทางไปปฏิบัติงานและวันเดินทางกลับ สำหรับวันอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานและวันเว้นช่วงให้ผู้นั้นเบิกค่าที่พักหรือค่าพาหนะในจังหวัดเดียวกันได้อย่างใดอย่างหนึ่ง

ข้อ 20 สิทธิในการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ตามข้อ 11 ข้อ 12 และ ข้อ 13 หากคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นว่าเพื่อความเหมาะสมในการบริหารเงินงบประมาณของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจปรับลดหรือไม่อนุมัติให้เบิกเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวก็ได้

หมวด 3

ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ข้อ 21 ค่าเบี้ยประชุมให้เบิกได้ ดังนี้

21.1 การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คนละ 1,000 บาทต่อครั้ง

21.2 การประชุมคณะอนุกรรมการอื่น คนละ 800 บาทต่อครั้ง

สำหรับผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะอนุกรรมการอื่น มีหนังสือเชิญเข้าร่วมประชุมให้เบิกเบี้ยประชุมได้ตาม 21.1 หรือ 21.2 แล้วแต่กรณี

การประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญให้เบิกค่าเบี้ยประชุม

กรณีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้เบิกค่าเบี้ยประชุมได้ตามระเบียบนี้

ข้อ 22 ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเลือกตั้งซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่ให้เบิกได้ ดังนี้

22.1 ประธานกรรมการเลือกตั้ง และเลขานุการ คนละ 1,000 บาทต่อครั้ง

22.2 กรรมการเลือกตั้ง คนละ 800 บาทต่อครั้ง

ข้อ 23 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะเบิกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงานของสหกรณ์ได้เท่าที่จ่ายจริง เช่น ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร ค่าจ้างเหมายานพาหนะในการขนส่งสิ่งของเครื่องใช้หรือสัมภาระอื่น ๆ เป็นต้น

หมวด 4

ข้อเบ็ดเสร็จ

ข้อ 24 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 25 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566



(นายธนโรจน์ โพธิสาร)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด