

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินการ  
และบุคคลที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2569**

-----

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการและบุคคลที่เกี่ยวข้องมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล มีธรรมาภิบาลเป็นไปตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด เรื่อง ประมวลจริยธรรมของคณะกรรมการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 และประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด เรื่อง จรรยาบรรณของคณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2568 ข้อ 82 (27) ข้อ 116 (6) มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 48 ครั้งที่ 18 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2568 โดยความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2569 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 จึงให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินการ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2569 ดังต่อไปนี้

**หมวด 1**

**ข้อกำหนดทั่วไป**

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินการ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2569”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินการ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“กรรมการ”	หมายความว่า กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ที่ปรึกษา”	หมายความว่า ที่ปรึกษาสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้ง
“ผู้ตรวจสอบภายใน”	หมายความว่า บุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งคณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้ง
“คณะอนุกรรมการ”	หมายความว่า คณะอนุกรรมการการลงทุน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการอำนวยการ คณะอนุกรรมการเงินกู้ คณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ และ คณะอนุกรรมการอื่น ซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้ง

“อนุกรรมการ”	หมายความว่า อนุกรรมการการลงทุน อนุกรรมการบริหาร ความเสี่ยง อนุกรรมการอำนวยการ อนุกรรมการเงินกู้ อนุกรรมการศึกษาและ ประชาสัมพันธ์ และอนุกรรมการอื่น ซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้ง
“บุคคลอื่น”	หมายความว่า บุคคลที่มีได้เป็นสมาชิก ผู้แทนสมาชิกหรือ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“การปฏิบัติงาน”	หมายความว่า การเดินทางออกจากที่พักหรือสำนักงานสหกรณ์ เพื่อปฏิบัติงานตามที่สหกรณ์มอบหมาย เกี่ยวกับภารกิจในสำนักงานสหกรณ์หรือนอก สำนักงานสหกรณ์ทั้งภายในประเทศหรือ ต่างประเทศ

ข้อ 5 การเดินทางภายในประเทศ คือ การเดินทางภายในราชอาณาจักรเพื่อการปฏิบัติงาน ให้เบิกแก่บุคคล ดังต่อไปนี้

- 5.1 กรรมการ ที่ปรึกษา และคณะอนุกรรมการ
- 5.2 ผู้ตรวจสอบภายในและบุคคลอื่นที่ได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์

ของสหกรณ์

ข้อ 6 การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศให้คณะกรรมการพิจารณา ค่าใช้จ่ายในการ ปฏิบัติงานเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 7 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน ได้แก่

- 7.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง
- 7.2 ค่าที่พัก
- 7.3 ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิง ค่าจ้างพนักงานประจำยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุกสิ่งของ และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน
- 7.4 ค่าเบี้ยประชุม
- 7.5 ค่าตอบแทน
- 7.6 ค่าใช้จ่ายอื่น

ข้อ 8 การเดินทางไปปฏิบัติงานของกรรมการ อนุกรรมการ และที่ปรึกษา ให้ผู้เดินทางไป ปฏิบัติงานยื่นคำขออนุมัติต่อประธานกรรมการ ยกเว้นกรณีการเดินทางไปปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- 8.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ
- 8.2 การลงนามเอกสารสหกรณ์ของกรรมการตามที่ได้รับแจ้งจากฝ่ายจัดการ
- 8.3 การไปปฏิบัติงานของกรรมการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- 8.4 การไปปฏิบัติงานของบุคคลตามข้อ 5.2
- 8.5 การไปปฏิบัติงานของประธานกรรมการ

ข้อ 9 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของบุคคลตามข้อ 5.2 ให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบ

ข้อ 10 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุดพัก ณ ที่ใดโดยไม่มีความจำเป็นแก่งานของสหกรณ์ จะเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับวันที่หยุดพักดังกล่าวมิได้

ในกรณีที่ผู้ไปปฏิบัติงานต้องหยุดพักเพราะเจ็บป่วยโดยมิไ้รับรองแพทย์ ให้เบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดพักได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ

## หมวด 2

## ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าตอบแทน

ข้อ 11 ค่าเบี้ยเลี้ยงกรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบภายใน และบุคคลอื่นที่ปฏิบัติงานนอกสำนักงานของสหกรณ์เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ ให้เบิกได้ในลักษณะเหมาจ่ายตามอัตราวันละ 800 บาท

กรณีที่มีได้เบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้มีสิทธิเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงได้ทุกวันที่ปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงตามวรรคหนึ่งให้เบิกได้เต็มจำนวนไม่ว่าจะมีการจัดเลี้ยงอาหารหรือไม่

ข้อ 12 การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงให้เบิกได้ตามจำนวนวันที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงาน

ข้อ 13 ค่าที่พักในการไปปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องพักแรม ให้เบิกค่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายวันละ 1,500 บาท ยกเว้นสหกรณ์หรือหน่วยราชการหรือองค์กรอื่นได้จัดที่พักให้แล้ว หรืออยู่ในยานพาหนะขณะเดินทาง

กรณีมีความจำเป็นหรือเหตุผลพิเศษที่ไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่งได้ ให้นำเสนอประธานกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 14 ค่าพาหนะให้เบิกจ่ายในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

14.1 เบิกตามความเป็นจริง

14.2 เบิกในลักษณะเหมาจ่าย

ข้อ 15 การเบิกจ่ายค่าพาหนะตามความเป็นจริงในข้อ 14.1 ให้ยื่นคำขอตามแบบที่สหกรณ์กำหนด หรือแนบใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ตัวหรือหลักฐานการโดยสารเครื่องบิน ใบเสร็จค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ใบเสร็จค่าทางด่วน ใบสำคัญจ่ายค่าโดยสารรถยนต์รับจ้าง หรือยานพาหนะอื่น ๆ เป็นต้น

ข้อ 16 การเบิกจ่ายค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายตามข้อ 14.2 ให้เหมาจ่าย ดังนี้

16.1 ภายในจังหวัดเดียวกันรวมทั้งกรุงเทพมหานคร ให้เบิกได้ไม่เกิน 600 บาท

16.2 ระหว่างจังหวัดให้เบิกได้ในอัตรากิโลเมตรละ 4 บาท กับอีก 600 บาท

ข้อ 17 การคำนวณระยะทางในการเบิกค่าพาหนะแบบเหมาจ่าย ให้นับระยะทางจากอำเภอของจังหวัดที่ออกเดินทางถึงอำเภอของจังหวัดปลายทางยกเว้นกรุงเทพมหานคร

ผู้ที่รับราชการอยู่ให้นับระยะทางในการเดินทางจากสถานที่ตามที่ได้มีการลงลายมือชื่อปฏิบัติราชการ ถึงสหกรณ์ เว้นแต่ในวันหยุดทำการให้นับจากบ้านพักถึงสหกรณ์

ผู้ที่ไม่ได้รับราชการให้นับระยะทางในการเดินทางจากบ้านพักที่ตนอาศัยอยู่ตามปกติถึงสหกรณ์

สำหรับบุคคลตามข้อ 5.2 ให้นับระยะทางในการเดินทางจากสถานที่ปฏิบัติงาน หรือบ้านพักที่ตนอาศัยอยู่ตามปกติของบุคคลดังกล่าวถึงสหกรณ์

ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือเหตุผลพิเศษที่ไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคสอง วรรคสาม หรือวรรคสี่ได้ ให้นำเสนอต่อประธานกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 18 ในกรณีที่สหกรณ์จัดยานพาหนะไว้ให้สำหรับการไปปฏิบัติงานนอกสำนักงานและมีการพักแรม หรือปฏิบัติงานในวันหยุดทำการ ให้เบิกค่าพาหนะได้เฉพาะจากที่พักไปยังสถานที่ที่สหกรณ์จัดยานพาหนะไว้ให้

ข้อ 19 การปฏิบัติงานที่มีวันต่อเนื่องมากกว่า 1 วัน ให้เบิกค่าพาหนะได้เฉพาะวันเดินทางไปปฏิบัติงานและวันเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน สำหรับวันอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานให้เบิกได้เฉพาะค่าที่พักหรือค่าพาหนะในจังหวัดเดียวกันอย่างใดอย่างหนึ่ง

กรณีการปฏิบัติงานที่มีวันไม่ต่อเนื่องกัน โดยมีวันเว้นช่วงการปฏิบัติงานไม่เกิน 2 วัน ให้เบิกค่าพาหนะได้เฉพาะวันเดินทางไปปฏิบัติงานและวันเดินทางกลับ สำหรับวันอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานและวันเว้นช่วงให้ผู้นั้นเบิกค่าที่พักหรือค่าพาหนะในจังหวัดเดียวกันได้อย่างใดอย่างหนึ่ง

ข้อ 20 ค่าตอบแทนกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบภายใน และบุคคลอื่นที่ปฏิบัติงานตามที่ สหกรณ์มอบหมาย ให้เบิกได้ในลักษณะเหมาจ่ายตามอัตราวันละ 800 บาท

ข้อ 21 สิทธิในการเบิกค่าตอบแทนตามข้อ 20 สำหรับผู้ที่ปฏิบัติงานตามที่สหกรณ์มอบหมาย กรณีวันที่มีการประชุมจะได้รับค่าเบี้ยประชุมตามปกติ

ข้อ 22 สิทธิในการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าตอบแทน ตามข้อ 11 ข้อ 13 ข้อ 16 และข้อ 20 หากคณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าเพื่อความเหมาะสมในการบริหารเงินงบประมาณของ สหกรณ์ คณะกรรมการมีอำนาจปรับลดหรือไม่อนุมัติให้เบิกเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวก็ได้

### หมวด 3

#### ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนคณะกรรมการเลือกตั้ง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ข้อ 23 ค่าเบี้ยประชุมให้เบิกได้ ดังนี้  
23.1 การประชุมคณะกรรมการ คนละ 1,500 บาทต่อครั้ง  
23.2 การประชุมคณะอนุกรรมการ คนละ 1,200 บาทต่อครั้ง  
สำหรับผู้ที่คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ มีหนังสือเชิญเข้าร่วมประชุมให้เบิก เบี้ยประชุมได้ตามข้อ 23.1 หรือข้อ 23.2 แล้วแต่กรณี

การประชุมใหญ่สามัญ และการประชุมใหญ่วิสามัญให้เบิกค่าเบี้ยประชุม กรณีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้เบิกค่าเบี้ยประชุมได้ตามระเบียบนี้

ข้อ 24 ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเลือกตั้งซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก ที่ประชุมใหญ่ให้เบิกได้ ดังนี้

24.1 ประธานกรรมการเลือกตั้ง และเลขานุการ คนละ 1,500 บาทต่อครั้ง

24.2 กรรมการเลือกตั้ง คนละ 1,200 บาทต่อครั้ง

ทั้งนี้ สิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายของบุคคลตามข้อ 24 นี้ในฐานะผู้แทนสมาชิกที่เข้าร่วม ประชุมใหญ่ยังคงได้รับตามปกติ

ข้อ 25 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะเบิกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ สหกรณ์ได้เท่าที่จ่ายจริง เช่น ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร ค่าจ้างเหมายานพาหนะในการขนส่งสิ่งของเครื่องใช้หรือสัมภาระอื่น ๆ เป็นต้น

### หมวด 4

#### ข้อเบ็ดเสร็จ

ข้อ 26 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 27 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569



(นายธนโรจน์ โปธิสาร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด