

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (27) และข้อ 118 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 45 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2565 ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2562 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ผู้ดูแลระบบ”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบงานที่สหกรณ์มอบหมาย
“ผู้ใช้งาน”	หมายถึง	ผู้ใช้ประโยชน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ สมาชิก สมาชิกสมทบ รวมถึงบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตจากสหกรณ์
“เครื่องคอมพิวเตอร์”	หมายถึง	เครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหลาย เครื่องเซิร์ฟเวอร์ หรืออุปกรณ์อื่นใด ที่ทำหน้าที่ได้เสมือนเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งที่ใช้งานอยู่ภายในสหกรณ์ หรือภายนอกแล้วเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่าย
“ระบบเครือข่าย”	หมายถึง	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่สหกรณ์สร้างขึ้น รวมถึงเครือข่ายที่เชื่อมโยงออกไปสู่ภายนอกทั้งแบบมีสาย และไร้สาย
“ข้อมูล”	หมายถึง	สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าจะจัดทำไว้ในรูปแบบของ เอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้
“ระบบงานสหกรณ์”	หมายถึง	โปรแกรมและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ได้แก่ ระบบทะเบียนสมาชิก ระบบเงินฝาก ระบบเงินกู้ ระบบบัญชี ระบบสวัสดิการ และระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกสหกรณ์

หมวด 1

การรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ

ข้อ 5 สหกรณ์ต้องจัดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ในที่ที่เหมาะสม และห้ามผู้ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบเข้ามาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ของสหกรณ์โดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อ 6 สหกรณ์ต้องจัดให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ในที่ที่เหมาะสมและสะดวกต่อการใช้งาน และจัดทำแผนผังการขนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เมื่อมีเหตุฉุกเฉิน

ข้อ 7 สหกรณ์ต้องจัดให้มีระบบการควบคุมอุณหภูมิ ให้แก่อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับสถานที่ รวมทั้งจัดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสถานที่ที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก ตลอดจนจัดให้มีระบบสำรองไฟ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

หมวด 2

การกำกับดูแล

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อยู่ในที่ปลอดภัย และผู้รับผิดชอบต้องติดตามการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ 9 ให้สหกรณ์ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระบบงานและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่คณะกรรมการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 10 การว่าจ้างให้มีการพัฒนาโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ สหกรณ์ต้องกำหนดให้ผู้รับจ้างจัดทำคู่มือการใช้โปรแกรมและเอกสารด้านฐานข้อมูล โครงสร้างข้อมูล (Data Structure) หรือพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ข้อ 11 สหกรณ์ต้องจัดให้มีการทำหรือทบทวนแผนฉุกเฉินของระบบงานสหกรณ์ และการประเมินผลของการทดสอบแผนฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

หมวดที่ 3

การพิสูจน์ตัวตน

ข้อ 12 ผู้ใช้งานแต่ละคนต้องมีชื่อผู้ใช้งาน (USERNAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) ของตนเอง และมีหน้าที่ในการป้องกัน ดูแลรักษาข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านของตน ทั้งนี้ ห้ามมิให้ใช้ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งห้ามเผยแพร่ แจกจ่าย หรือกระทำการใด ๆ อันทำให้ผู้อื่นล่วงรู้รหัสผ่านของตน

ข้อ 13 ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบต่อการกระทำใด ๆ ที่เกิดจากผู้ใช้งาน (USERNAME) ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะเกิดจากผู้ใช้งานหรือไม่ก็ตาม

ข้อ 14 ผู้ใช้งานต้องตั้งรหัสผ่านให้เกิดความปลอดภัย โดยรหัสผ่านต้องประกอบด้วยตัวเลขและหรือตัวอักษรรวมกันไม่น้อยกว่า 8 ตัว

ข้อ 15 การใช้งานในระบบงานสหกรณ์ ผู้ใช้งานซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ต้องเปลี่ยนรหัสผ่าน ทุก ๆ 120 วัน หรือทุกครั้งที่มีการแจ้งเตือนให้เปลี่ยนรหัสผ่าน

ข้อ 16 ให้ผู้จัดการสอบทานสิทธิการใช้งานของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ในระบบงานสหกรณ์ให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งเป็นประจำทุกปี

หมวดที่ 4

การบริหารจัดการอุปกรณ์และข้อมูลคอมพิวเตอร์

- ข้อ 17 ผู้ใช้งานต้องไม่เข้าไปในห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (SERVER) ของสหกรณ์ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ
- ข้อ 18 ผู้ใช้งานต้องไม่นำอุปกรณ์หรือชิ้นส่วนใดออกจากห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (SERVER) เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ
- ข้อ 19 ผู้ใช้งานต้องไม่นำเครื่องมือ หรืออุปกรณ์อื่นใดเชื่อมต่อเข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์เพื่อประโยชน์ส่วนตน
- ข้อ 20 ผู้ใช้งานต้องไม่ใช้ หรือลบแฟ้มข้อมูลของผู้อื่นไม่ว่ากรณีใด ๆ
- ข้อ 21 ผู้ใช้งานต้องไม่คัดลอกหรือทำสำเนาแฟ้มข้อมูลที่มีลิขสิทธิ์กำกับการใช้งาน ก่อนได้รับอนุญาต
- ข้อ 22 ห้ามมิให้ผู้ใช้งานกระทำการเผยแพร่ เปลี่ยนแปลง ทำซ้ำหรือทำลาย ข้อมูลระบบงานสหกรณ์ และระบบเครือข่าย เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ
- ข้อ 23 ห้ามติดตั้งอุปกรณ์หรือกระทำการใดเพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์โดยไม่ได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการ

หมวดที่ 5

ซอฟต์แวร์และลิขสิทธิ์

- ข้อ 24 ห้ามมิให้ผู้ใช้งานติดตั้งหรือใช้ซอฟต์แวร์อื่นใดที่ไม่มีลิขสิทธิ์ในคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์
- ข้อ 25 ห้ามมิให้ผู้ใช้งานทำการติดตั้ง ถอดถอน เปลี่ยนแปลง แก้ไขโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ หากมีความจำเป็นให้ผู้ดูแลระบบเป็นผู้ดำเนินการโดยต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ
- ข้อ 26 ห้ามมิให้ผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบทำสำเนาโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ให้แก่บุคคลภายนอก เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ

หมวดที่ 6

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบเครือข่าย

- ข้อ 27 ผู้ดูแลระบบต้องควบคุมและกำหนดหลักเกณฑ์ผู้มีสิทธิเข้าใช้งานระบบเครือข่ายของสหกรณ์ให้มีความปลอดภัย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ข้อ 28 ผู้ดูแลระบบต้องจัดทำแผนผังระบบเครือข่ายและการเชื่อมต่อทั้งภายในและภายนอก โดยจัดทำขึ้น จำนวน 2 ชุด เก็บไว้ที่ห้องสารสนเทศ 1 ชุด ส่วนอีก 1 ชุด มอบให้ผู้จัดการเก็บไว้ในที่ปลอดภัย
- ข้อ 29 ห้ามมิให้นำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานระบบงานสหกรณ์เชื่อมต่อกับเครือข่ายภายนอก (INTERNET)
- ข้อ 30 การนำอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลมาเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องได้รับการตรวจสอบและอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ
- ข้อ 31 กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัยของระบบงานสหกรณ์ ให้ผู้ดูแลระบบทำการตรวจสอบและเสนอมาตรการแก้ไขแล้วรายงานให้ประธานกรรมการทราบโดยด่วน

หมวดที่ 7
การสำรองข้อมูล

ข้อ 32 สหกรณ์ต้องจัดให้มีการสำรองข้อมูลแบบ REALTIME ไปยังศูนย์สำรองข้อมูล (DR SITE) เพื่อสำเนาข้อมูลสหกรณ์และโปรแกรมระบบงานสหกรณ์

ข้อ 33 ให้ผู้ดูแลระบบดูแลและตรวจสอบการทำงานของระบบสำรองข้อมูลแบบ REALTIME โดยให้สามารถสำรองข้อมูลได้ครบถ้วน ในทุกวันทำการ

ข้อ 34 ให้ผู้ดูแลระบบร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทำการทดสอบการสำรองข้อมูลแบบ REALTIME โดยมีการทดลองปฏิบัติงาน ณ ศูนย์สำรองข้อมูล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ข้อ 35 ให้ผู้ดูแลระบบจัดทำสำเนาข้อมูลสหกรณ์และโปรแกรมระบบงานสหกรณ์เป็นการภายใน ณ สิ้นวันทำการ โดยจัดทำสำเนาจำนวน 2 ชุด เก็บไว้ที่ห้องสารสนเทศของสหกรณ์ 1 ชุด ส่วนอีก 1 ชุด ส่งให้บริษัทจัดเก็บเอกสารและข้อมูลสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

ข้อ 36 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565



(นายวิชุด สนธิวงษ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด