



# ใบคำขอรับสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิก เนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่สมาชิก.....

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

โทรศัพท์สำนักงาน..... โทรศัพท์(มือถือ).....

มีความประสงค์ขอรับเงินสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

กรณีสมาชิกเสียชีวิต  กรณีสมาชิกทุพพลภาพ  กรณีสมาชิกบาดเจ็บสาหัส

กรณีที่ข้าพเจ้าได้รับเงินสวัสดิการฯ ข้าพเจ้ายินดีให้สหกรณ์โอนเงินดังกล่าวเข้าบัญชีออมทรัพย์สิน  
มัยย์สภของข้าพเจ้าที่เปิดไว้กับสหกรณ์

หมายเหตุ : สมาชิกมีสิทธิขอรับสวัสดิการนี้ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการตามอำนาจหน้าที่รับผิดชอบหรือตามที่ได้รับ  
มอบหมายจากผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยราชการ จนได้รับอันตราย หรือเจ็บป่วยจนไม่สามารถประกอบอาชีพ ใด ๆ  
และต้องใช้เวลารักษาหรือประกอบกรณียกิจตามปกติไม่ได้ไม่น้อยกว่า 30 วัน ยื่นขอรับสวัสดิการดังกล่าวภายใน  
180 วัน นับแต่วันที่ถึงแก่กรรมหรือได้รับอันตรายจนถึงทุพพลภาพหรือบาดเจ็บสาหัส

## สำหรับเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบแล้ว

- อายุการเป็นสมาชิก.....ปี  
 ขอรับสวัสดิการไม่เกินกำหนดระยะเวลา  
 เอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับสวัสดิการ  
( )

วันที่ขอรับสวัสดิการ.....

## เอกสารประกอบการขอรับสวัสดิการ

1. แบบคำขอรับเงินสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
2. หนังสือส่งจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่สมาชิกสังกัด
3. สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีเสียชีวิต) หรือหนังสือรับรองจากโรงพยาบาลว่าทุพพลภาพ หรือบาดเจ็บสาหัสโดยเข้ารับการรักษาพยาบาลไม่น้อยกว่า 30 วัน
4. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่สมาชิกสังกัด หรือหลักฐานอื่นใดอันเชื่อได้ว่าสมาชิกถึงแก่กรรม ทุพพลภาพ หรือบาดเจ็บสาหัสนั้นเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วแต่กรณี หรือคำสั่งให้ไปปฏิบัติงาน
5. รูปถ่ายสมาชิกที่ได้รับบาดเจ็บ หรือทุพพลภาพ
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ
7. สำเนาทะเบียนบ้าน
ส่งเอกสารถึง : สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ตู้ ปณ. 169 ปณศ.จตุจักร กทม. 10900