



ประกาศ

สทศ. ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่สทศ.

ด้วยสทศ. ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่สทศ. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 4 จำนวน 1 อัตรา และตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สินเชื่อ ระดับ 4 จำนวน 1 อัตรา จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 1.2 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง
- 1.3 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.4 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.5 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากหน่วยงานใด ๆ มาก่อน
- 1.6 ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- 1.7 ต้องมีอายุไม่เกิน 35 ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันสิ้นวันรับสมัคร)
- 1.8 หากเป็นชายต้องผ่านการคัดเลือกทหารมาแล้ว

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีคณะบริหาร สาขาการบัญชี สาขาการจัดการ
สาขาการตลาด สาขาการเงินและการธนาคาร

2.2 เจ้าหน้าที่สินเชื่อ

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีคณะบริหาร สาขาการบัญชี สาขาการเงินและการธนาคาร
คณะเศรษฐศาสตร์ และคณะนิติศาสตร์

- 2.3 กรณีวุฒิการศึกษาชื่อไม่ตรงตามที่ประกาศฯ สทศ. ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด จะเป็น
ผู้พิจารณาคุณสมบัติต่อไปและให้ถือเป็นที่สุดท้าย

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

3.1 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

- 3.1.1 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานการเงิน
และบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน
งานรวบรวมข้อมูล สถิติ งานสัญญาต่าง ๆ เป็นต้น

/3.1.2 สามารถ...

- 3.1.2 สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ ร่าง โตตอบหนังสือ เตรียมเรื่องและเตรียมการ สำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม จัดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้า เป็นต้น
- 3.1.3 สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี โดยเฉพาะโปรแกรม MS Office (Word Excel PowerPoint)
- 3.1.4 มีมนุษยสัมพันธ์ ประสานงานกับผู้อื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ และมีความอดทน
- 3.1.5 มีความขยัน ทุ่มเท มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน
- 3.1.6 สามารถปฏิบัติงานและหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2 เจ้าหน้าที่สินเชื่อ มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

- 3.2.1 วิเคราะห์ ตรวจสอบ และรับผิดชอบงานเงินกู้ทุกประเภทของสหกรณ์
- 3.2.2 เก็บ ควบคุม ดูแลรักษาเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการกู้เงิน เช่น คำขอกู้เงิน หนังสือสัญญาเงินกู้ หนังสือค้ำประกัน โดยเก็บรักษาเอกสารเหล่านี้เป็นระเบียบเรียบร้อย ครบถ้วน สะดวกแก่การตรวจสอบ
- 3.2.3 มีความรู้ความสามารถด้านงานสารบรรณ งานหนังสือ การจัดเก็บและค้นหาเอกสาร มีความสามารถในการจดและจัดทำงานการประชุม
- 3.2.4 สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี โดยเฉพาะโปรแกรม MS Office (Word Excel PowerPoint)
- 3.2.5 มีมนุษยสัมพันธ์ ประสานงานกับผู้อื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ และมีความอดทน
- 3.2.6 มีความขยัน ทุ่มเท มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน
- 3.2.7 สามารถปฏิบัติงานและหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- 4.1 ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ติดต่อขอใบสมัครได้ที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมป่าไม้ จำกัด เลขที่ 61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ เวลา 08.30 - 16.30 น. ทุกวันทำการ หรือดาวนโหลดใบสมัครทางเว็บไซต์สหกรณ์ www.025798899.com ตั้งแต่วันอังคารที่ 11 ตุลาคม 2565 ถึงวันศุกร์ที่ 28 ตุลาคม 2565
- 4.2 ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ ตั้งแต่วันอังคารที่ 11 ตุลาคม 2565 ถึงวันศุกร์ที่ 28 ตุลาคม 2565 ดังนี้
 - 4.2.1 ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ในวันและเวลาทำการ หรือ
 - 4.2.2 ยื่นใบสมัครทาง E-Mail : forestcoop@gmail.com และให้นำเอกสารฉบับจริงมายื่นในวันสอบสัมภาษณ์ หากไม่นำมาแสดงจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์
- 4.3 ค่าสมัครสอบคัดเลือกตำแหน่งละ 100 บาท โดยสามารถชำระเงิน ดังนี้
 - 4.3.1 ชำระเงินที่เคาน์เตอร์สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด เวลา 08.30 - 15.30 น. ทุกวันทำการ
 - 4.3.2 ชำระเงินผ่านใบแจ้งการชำระเงิน (Payment) ที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย และธนาคารไทยพาณิชย์ทุกสาขา
 - 4.3.3 ชำระเงินผ่าน App ธนาคารกรุงไทย และธนาคารไทยพาณิชย์
- 4.4 ผู้สมัครสอบ สามารถสมัครได้เพียง 1 ตำแหน่งเท่านั้น

5. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครสอบคัดเลือก

- 5.1 ใบสมัคร (ต้องกรอกใบสมัครตามแบบของสหกรณ์เท่านั้น) พร้อมกับลงลายมือชื่อ ทั้งนี้ ลายมือชื่อในใบสมัครเป็นหลักฐานสำคัญ ประกอบการยืนยันตัวตนบุคคล จึงต้องลงลายมือชื่อในเอกสารเหมือนกันทุกฉบับ
- 5.2 สำเนาปริญญาบัตรระดับปริญญาตรี และเอกสารแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- 5.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ชุด
- 5.4 หลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)
- 5.5 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 2 นิ้ว x 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป ถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันที่สมัคร)

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สหกรณ์ฯ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่นั้น

6. กำหนดวัน เวลา ที่จะทำการสอบคัดเลือก

- 6.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) วันศุกร์ที่ 4 พฤศจิกายน 2565
- 6.2 **สอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)** ในวันเสาร์ที่ 12 พฤศจิกายน 2565 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด กรณีมีผู้สมัครเป็นจำนวนมากหรือมีเหตุผลความจำเป็น อื่นใด สหกรณ์ฯ ขอสงวนสิทธิการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา และสถานที่ในการสอบ ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ สหกรณ์ฯ จะประกาศให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
 - 6.2.1 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เวลา 09.00 - 12.00 น.
 - 6.2.2 เจ้าหน้าที่สินเชื่อ เวลา 13.00 - 16.00 น.

สำหรับผู้ที่มิมีสิทธิสอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ให้นำบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง มาแสดงในวันสอบ หากไม่นำมาจะไม่มีสิทธิเข้าสอบ พร้อมนำอุปกรณ์ในการสอบ ได้แก่ ปากกา ดินสอ ยางลบ เครื่องคิดเลข
- 6.3 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านข้อเขียนและมีสิทธิสอบปฏิบัติ ในวันจันทร์ที่ 21 พฤศจิกายน 2565
- 6.4 **สอบปฏิบัติ** ในวันเสาร์ที่ 26 พฤศจิกายน 2565 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
 - 6.4.1 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เวลา 09.00 - 12.00 น.
 - 6.4.2 เจ้าหน้าที่สินเชื่อ เวลา 13.00 - 16.00 น.
- 6.5 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ในวันอังคารที่ 6 ธันวาคม 2565
- 6.6 **สอบสัมภาษณ์** ในวันเสาร์ที่ 10 ธันวาคม 2565 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
 - 6.6.1 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เวลา 09.00 - 12.00 น.
 - 6.6.2 เจ้าหน้าที่สินเชื่อ เวลา 13.00 - 16.00 น.

7. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกบรรจุแต่งตั้ง

- 7.1 ประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันพุธที่ 14 ธันวาคม 2565
- 7.2 บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก มีอายุ 2 ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกบรรจุแต่งตั้ง
- 7.3 สหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณารับบุคคลใดเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ในการรับสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้ได้ หากเห็นว่าไม่มีผู้ใดที่เหมาะสมตามที่สหกรณ์ต้องการ
- 7.4 สำหรับผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกบรรจุแต่งตั้ง ให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติมในวันที่มารายงานตัว ดังนี้
 - 7.4.1 สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด
 - 7.4.2 หลักฐานการผ่านการคัดเลือกทหาร (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย)
 - 7.4.3 ใบรับรองแพทย์ไม่เกิน 3 เดือน

8. อัตราเงินเดือน และสวัสดิการ

- 8.1 อัตราเงินเดือน 18,036 บาทต่อเดือน ซึ่งเมื่อได้รับการบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์แล้ว สหกรณ์มีการปรับเพิ่มเงินเดือนปีละ 2 ครั้ง ทุก ๆ ปี ตามระเบียบสหกรณ์
- 8.2 สวัสดิการต่าง ๆ เช่น เงินโบนัสประจำปี ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร เครื่องแบบพนักงาน การประกันสุขภาพ และสวัสดิการอื่น ๆ ในฐานะสมาชิกสหกรณ์ ตามระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์

9. การบรรจุและแต่งตั้ง

- 9.1 ให้เริ่มปฏิบัติงานได้ตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2566 เป็นต้นไป
- 9.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้บรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ และต้องทำสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐาน รวมทั้งต้องจัดให้มีหลักประกันตามที่สหกรณ์กำหนด
- 9.3 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 90 วัน หากสหกรณ์ เห็นว่า เป็นผู้ที่มีความประพฤติ ความรู้ ความสามารถ ความวิริยะอุตสาหะ ในการทำงานเหมาะสมจึงจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานให้ถือว่าเป็นการสิ้นสุดการจ้าง
- 9.4 เมื่อได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์แล้ว สหกรณ์มีอำนาจมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานในตำแหน่งใดก็ได้ตามที่เห็นเหมาะสม

10. การประกาศผล

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด จะประกาศผลตามข้อ 6.1 ข้อ 6.3 ข้อ 6.5 และข้อ 7.1 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด และทางเว็บไซต์สหกรณ์ www.025798899.com

11. การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมโรคการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

- 11.1 ผู้เข้าสอบต้องผ่านจุดตรวจคัดกรอง โดยการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายหากมีไข้เกิน 37.5 องศาเซลเซียส สหกรณ์จะจัดห้องสอบให้เป็นกรณีพิเศษ
- 11.2 เข้าสอบต้องลงทะเบียนเข้า - ออกจากสถานที่ ตามแบบฟอร์มของสหกรณ์
- 11.3 ผู้เข้าสอบต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสำนักงานสหกรณ์
- 11.4 สหกรณ์ได้จัดให้มีจุดบริการเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ
- 11.5 สหกรณ์จัดให้มีการเว้นระยะห่างของเก้าอี้ที่นั่งสอบไม่น้อยกว่า 1 เมตร

12. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด หรือ เบอร์โทรศัพท์ 02-579-4899

ประกาศ ณ วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2565



(นางสาวอารยา บุญยะศิรินันท์)

รองประธานกรรมการ

รักษาการแทนประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด